

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ГБДОУ д/с №10
Протокол от 12.02.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ д/с №10
от 17.02.2025 №54-АХ

А.А. Никишиной

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБДОУ д/с №10
Протокол от 10.02.2025 №1

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №10 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Порядок) являются локальным нормативным актом ГБДОУ детский сад № 10 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ), содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (в ред. от 27.12.2024 №1695-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями от 23.01.2023);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 18.04.2024);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями от 27.12.2024 №1695-р);
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Санитарные правила и нормы СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (с изм. от 25.05.2022)
- Нормативными правовыми актами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ
- Локальными актами ГБДОУ;
- Иными нормативно-правовыми актами в сфере дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ГБДОУ детского сада № 10 комбинированного вида производится в следующих случаях: - в следующую возрастную группу проводится в соответствии с возрастом обучающегося (воспитанника) по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование обучающихся (воспитанников) при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Заведующий ГДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. В течение учебного года перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии вакантных мест и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Перевод из одной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего.

2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую и(или) объединение групп осуществляется в следующих случаях:

- при уменьшении списочного состава на 50% от нормативной наполняемости группы;
- в летний период в связи с отпусками обучающихся (воспитанников);
- перевод не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины обучающихся (воспитанников) в другую группу в целях разобщения с детьми, посещающими детский сад, которые привиты вакциной ОВП в течение последних 60 дней.

2.5. В случае приостановления деятельности ГБДОУ на летний период, обучающийся (воспитанник) по заявлению родителя временно переводится на определенный срок в другое ГБДОУ.

2.6. Перевод воспитанника из одного ГБДОУ в другое без постановления данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ГБДОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходящего ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Должностное лицо ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ГБДОУ при возникновении данных случаев.

2.8. Должностное лицо ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ГБДОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ГБДОУ.

2.9. Должностное лицо ГБДОУ направляет сведения в Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.10. Перевод обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение является исключительным правом родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в целях защиты интересов обучающегося (воспитанника) и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.11. В случае перевода, обучающегося в другое образовательное учреждение обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом ГБДОУ через Портал государственных услуг или через МФЦ;
- после получения направления в желаемое учреждение, родитель обращается в ГБДОУ для написания заявления об отчислении в связи с переводом в другое учреждение.

2.12. На основании заявления об отчислении заведующий издает приказ об отчислении в трехдневный срок и выдает родителям личное дело и медицинскую карту обучающегося (воспитанника).

2.13. Перевод обучающегося (воспитанника) осуществляется Комиссией, в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ, которое он посещает.

3. Порядок и основания для отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ГБДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

3.2. Основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Восстановление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления в соответствии с Правилами приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 10 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.