

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ГБДОУ д/с №10
Протокол от 12.02.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ д/с №10
А.А. Никишиной
от 24.02.2025 №57-АХ

СОГЛАСОВАНО

Председателем
профсоюзного комитета
ГБДОУ д/с №10
Н.И. Ковалевой
Протокол от 24.02.2025 № 4

**Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время
пребывания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №10
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

Порядок
расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №10
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ №10 (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в ГБДОУ, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории ГБДОУ, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы ГБДОУ и иными локальными нормативными актами;
- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ГБДОУ;
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ГБДОУ;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ГБДОУ;
- при организованном по распорядительному акту заведующего (его заместителя) ГБДОУ, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим ГБДОУ, общественном транспорте или пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом ГБДОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ГБДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ГБДОУ или уполномоченному им лицу.

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ГБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Учредитель)

II. Действия заведующего ГБДОУ, при несчастном случае с обучающимся

1. Заведующий (или уполномоченное им лицо) ГБДОУ, при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ГБДОУ, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующим ГБДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ГБДОУ. Комиссию возглавляет заведующий ГБДОУ (или уполномоченное им лицо). В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим ГБДОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся ГБДОУ;
- лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители ГБДОУ, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся ГБДОУ.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ГБДОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ГБДОУ, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ГБДОУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в ГБДОУ, может быть продлен распорядительным актом руководителя ГБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

6. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Комиссия ГБДОУ, по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное (по возможности) или устное объяснение от пострадавшего, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ГБДОУ (Приложение № 2 к Порядку);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ГБДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ГБДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложение № 4 к Порядку).

2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное (по возможности) или устное объяснение от пострадавшего, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ГБДОУ (Приложение №2 к Порядку);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3 к Порядку), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ГБДОУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (Приложение № 5 к Порядку) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

3. По требованию комиссии заведующий ГБДОУ, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ГБДОУ, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ГБДОУ, обязана по запросу заведующего ГБДОУ, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное (по возможности) объяснение от пострадавшего;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ГБДОУ, и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение № 8 к Порядку (далее - журнал регистрации)).

7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ГБДОУ, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную

деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящего Порядка, составляются на русском языке.

9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

10. Заведующий ГБДОУ, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ГБДОУ, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа заведующего ГБДОУ, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в ГБДОУ, рассматриваются в судебном порядке.

Акты о расследовании несчастных случаев с обучающимися вместе с материалами расследования хранятся в ГБДОУ, оформленные согласно Приложениям №1-№7 к Положению.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

До 20 января наступившего года ГБДОУ направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (Приложение № 9 к Порядку).

СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Наименование ГБДОУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится ГБДОУ.
2. Дата, время, место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (место составления протокола)	" _____ "	_____ 20 _____ г.	
	Опрос начат в _____ час. _____ мин. Опрос окончен в _____ час. _____ мин.		
Комиссией в составе: Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ГБДОУ _____ ,			
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего ГБДОУ/учредитель _____ ,			
/членов/ _____ ,			
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ГБДОУ) _____ ,			
образованной _____ ,			
распорядительным актом _____			
(указываются реквизиты распорядительного акта)			
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)			
в _____ помещении _____		произведен опрос _____	
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:			
(нужное подчеркнуть)			
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____			
2) дата рождения _____			
3) место рождения _____			
4) место жительства и (или) регистрации _____			
телефон _____			
5) место работы или учебы _____			
6) _____			
должность _____			
7) иные данные о личности опрашиваемого _____			
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)			
Иные лица, участвовавшие в опросе _____			
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)			

По существу несчастного
случая, происшедшего

"

"

20

г. с

_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация
опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц,
участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом
ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого,
дата)

Протокол прочитан
вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего
опрос, дата)

Замечания к
протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса
составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**Протокол осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)	
	" _____ " _____ 20 _____ г.
(место составления)	
	Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
	Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.
Комиссией в составе:	
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ГБДОУ	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего ГБДОУ/учредитель	,
/членов/	,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ГБДОУ)	
образованной распорядительным актом	,
	(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая,	,
происшедшего	,
	(указывается дата несчастного случая)
в	,
	(указывается наименование ГБДОУ)
	(указывается учредитель, в ведении которого находится ГБДОУ)
с	,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)	
Осмотр проводился в присутствии	,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц,	
участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с	
обучающимися, законный представитель пострадавшего)	
В ходе осмотра установлено:	
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра	
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев	
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)	
2. Описание места, где произошел несчастный	
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)	
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,	
приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)	
(указать конкретно их наличие и состояние)	
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности	
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений,	

изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным
требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее
состояние

7. Состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия
изъяты:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра
от участвующих в осмотре
лиц

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по
расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)
(подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющий
образовательную деятельность

МП

(дата)

**АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную
деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

пол (мужской,
женский) _____

дата рождения _____

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или
мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел
несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием
опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,
содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и

действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай

с образовательной деятельностью.

(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. " _____ " _____ 20 _____ г.
_____ составлен _____

АКТ N _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного
случая,
происшедшего _____ в,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с " _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего ГБДОУ)

/членов/ _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

с участием

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский)

дата рождения

группа

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью

(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель
комиссии

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. " " 20 ____ г.

М.П. _____ составлен



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 10 Красносельского района)**

Дело № _____

Материалы расследования несчастного случая:

Хранить до: _____

на ____ (_____) листах

ОПИСЬ

документов, имеющихся деле № _____

Ф.И.О. ребёнка

№ п/п	Наименование документа	Номера листов	Количество листов
1.	Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации (при наличии).		
2.	распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;		
3.	протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);		
4.	объяснения должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);		
5.	планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;		
6.	письмо-запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений;		
7.	медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);		
8.	информация о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;		
7.	выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;		
8.	сообщение о несчастном случае		

Итого

_____ документов

(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____

(цифрами и прописью)

Заведующий _____

Дата

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В _____
(наименование ГБДОУ)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Группа	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней болезни в связи с несчастливым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в группе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Отчетность - годовая		
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)	
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления	
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января	
Наименование отчитываемой организации		
Министерство		
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования		
Почтовый адрес		

ОТЧЕТ О ПРОИСШЕДШИХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ГБДОУ ЗА 20__ ГОД

Организаци и, осуществля ющие образовате льную деятельнос ть	Всего обучаю- щихся в образо- вательных органи- зациях	Место происшествия несчастного случая																					Всего постр а- давш их в резул ь- тате несча ст- ных случа ев	В том числе	
		Учебные занятия и меро- приятия, перерывы между ними, в соответ- ствии с учебным планом			Занятия по физи- ческой культуре в соответ- ствии с учебным планом			Внеауди- торные, внеклас- сные и другие меро- приятия в выходные, празд- ничные и канику- лярные дни, прово- димые непосред- ственно органи- зацией, осущест- вляющей образова- тельную деятель- ность			Учебная, производ- ственная практика, сельско- хозяйст- венные работы, общест- венно- полезный труд, работы на учебно- опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревно- вания, тренировки, оздорови- тельные меро- приятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие меро- приятия			Следование к месту проведения учебных занятий, меро- приятий и обратно транс- портом или пешком			Осущест- вление иных правомерных действий, в том числе направ- ленных на предот- вращение катастроф, аварий, иных чрезвы- чайных обстоя- тельств				Всего постра- давших в результат е несчастн ых случаев с тяжелым и послед- ствиями, установ- лена инвалид- ность I, II, III группы/ категория "ребенок- инвалид"	Всего постра- давших в результате несчаст- ных случаев со смер- тельным исходом
		В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
ГБДОУ №10																									
Итого:																									

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Должностное лицо, ответственное за
представление статистической
информации (от имени юридического
лица)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
исполнителя)

(номер контактного
телефона)

Дата составления
документа

